



Pénzügyi Előadó

Szövetkezetünk összetartó csapata az alábbi munkakör betöltésére keres új munkatársat.

Munkakör:

A pénzügyi vezető munkájának támogatása az alább felsorolt teendők útján.

Feladataid lesznek:

- Bankforgalom könyvelése, utalási feladások (kötegek) összeállítása
- Vevő-szállító folyószámlák egyeztetése,
- Aktuális kintlevőségek kezelése monitorálása
- Vállalatirányítási rendszerben történő munkavégzés
- Házipénztár állomány és vonatkozó dokumentumok kezelése

Elvárások:

- mérlegképes könyvelői /közgazdasági szakközépiskolai végzettség
- azonos vagy hasonló pozícióban szerzett releváns tapasztalat
- MS office felhasználói szintű ismerete
- jó szervező probléma megoldó és kommunikációs képesség
- önálló, precíz munkavégzés

Előny(ök):

- angol nyelvben kommunikációs szintű jártasság (nyelvvizsga nem szükséges)

Amit kínálunk:

- versenyképes jövedelem
- munkába járás költségeinek támogatása
- cafeteria juttatás

Céginformáció (rólunk röviden...)

Szövetkezetünk (nádudvari központtal) az ország egyik legnagyobb sertés értékesítő és beszerző szövetkezete, 100 taggal. Tagjaink szinte az ország egész területén vannak, a belföldi eladásaink mellett, jelentős az export tevékenységünk is. Tevékenységünket a jövőben tovább kívánjuk bővíteni a tagi igényekhez igazodó területeken. (Rólunk bővebb infót a: www.alfoldisertes.hu találsz)

Amennyiben rátermettnek érzed magad a megjelölt feladatok elvégzésre, és szívesen dolgoznál egy családias légkörű csapatban, akkor ne habozz, és küldd el önéletrajzodat az: asztalos.eva@alfoldisertes.hu e-mail címre fizetési igény megjelöléssel. Bővebb tájékoztatás kérhető Földesiné Asztalos Éva pénzügyi vezetőnél a +36 30 730 0530-es telefonszámon.

Jelentkezési határidő: 2026. április 15. (Az állás azonnal betölthető!)